

L'École Régionale d'Administration Publique (ERAP) a été créée pour répondre aux besoins spécifiques des administrations locales et (para-)régionales de la Région bruxelloise. Ses équipes travaillent au quotidien avec les acteurs de terrain pour soutenir les administrations dans les défis d'une gestion publique performante, efficiente et transparente.

Le service gouvernance de l'ERAP a pour mission d'accompagner les administrations dans l'implémentation d'instruments, de processus de gouvernance, tout en renforçant une culture de gestion des risques. Cette démarche s'inscrit dans une dynamique d'amélioration continue et vise à garantir la cohérence et l'alignement des actions avec la stratégie globale des organisations.

Nos gestionnaires de projets proposent un accompagnement personnalisé en matière de planification stratégique transversale, contrôle interne, GRH intégrée, gestion de projets ou d'équipe. Nous travaillons en étroite collaboration avec des coaches experts dans leurs thématiques. Chaque solution de coaching fait suite à une analyse fine de l'existant, des problématiques et des risques à pallier. Nous développons des outils axés gouvernance, adaptés aux spécificités de la fonction publique locale et régionale bruxelloise.

Nous recherchons Gestionnaire de projets Gouvernance-Contrôle interne (H/F/X) (CDI - temps plein)

En exerçant la fonction de gestionnaire de projets gouvernance-contrôle interne, vous collaborez avec une équipe enthousiaste et dans un environnement en perpétuelle évolution.

VOS MISSIONS ET ACTIVITÉS :

- 1. Accompagner les administrations dans leur démarche stratégique transversale ainsi que dans la mise en œuvre du contrôle interne**
 - Vous êtes à l'écoute des différentes parties et analysez les besoins, risques, enjeux
 - Vous définissez les objectifs, le plan d'accompagnement, les délais et les livrables
 - Vous coachez les référents contrôle interne et les Comités de direction à l'élaboration d'un plan d'actions contrôle interne et à son opérationnalisation
 - Vous mobilisez, fédérez les parties prenantes et facilitez la conduite du changement tout au long des projets d'accompagnement
 - Vous assurez le développement, la mise en œuvre et l'amélioration continue de vos projets d'accompagnement
 - Vous gérez, évaluez votre portefeuille des projets et faites des propositions d'amélioration

- Vous communiquez de manière régulière sur l'avancement de vos projets
 - Vous travaillez en équipe au développement continu du dispositif de coaching dans le cadre de la stratégie d'innovation
 - Vous rédigez des cahiers des charges pour les projets à lancer et analysez les offres
- 2. Développer les outils et soutenir les administrations dans leur implémentation**
- Vous captez les besoins des clients et les traduisez en solutions
 - Vous formez et coachez les référents contrôle interne, les Comités de direction, la ligne hiérarchique et les agents à l'utilisation des outils et au logiciel de suivi du plan contrôle interne et du plan stratégique, le «Strat&Gov»
 - Vous développez du matériel didactique et pédagogique pour faciliter l'utilisation de ces outils
- 3. Dynamiser le réseau interne et externe**
- Vous contribuez au développement d'un réseau d'experts
 - Vous dynamisez des groupes travail
 - Vous participez aux plateformes des communes et des CPAS
 - Vous organisez des ateliers thématiques axés gouvernance et contrôle interne
- 4. Suivre les évolutions et innovations dans les domaines de la gouvernance et contrôle interne**

LES COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES RECHERCHÉES :

- Etre ambassadeur·rice et piloter le changement
- Accompagner et coacher
- Coopérer et travailler en équipe à la réalisation d'objectifs
- Structurer son travail et être orienté résultats avec le souci constant de la qualité
- Analyser les différents éléments d'une situation en vue d'en comprendre le contexte, la dynamique et apporter un éclairage voire de faire des recommandations.
- Développer son réseau et créer un résultat bénéfique pour toutes les parties.
- Agir avec intégrité et professionnalisme

LES COMPÉTENCES TECHNIQUES ET EXPÉRIENCES :

- Un BAC ou Master
- Un certificat ou un DES en lien avec la gestion de projet, le management, la planification stratégique, le contrôle interne est un atout
- Minimum 3 ans d'expérience en contrôle interne et gestion de projets axés gouvernance
- Une expérience dans la gestion de projets informatiques est un atout
- La connaissance des structures publiques locales et éventuellement régionales est un atout
- Capacité à travailler dans un environnement bilingue
- Connaissance approfondie de l'environnement Windows, des différents navigateurs et des logiciels des suites MS Office et Open Office

NOUS OFFRONS :

- Un CDI temps plein au sein d'une équipe dynamique et dans un secteur d'activité stable et porteur de sens.
- Un salaire mensuel brut entre 3.700€ et 4.800€, en fonction de votre profil et de votre expérience auquel s'ajoutent un 13ème mois et un double pécule de vacances.
- Des chèques-repas (valeur faciale 8€).
- Une assurance hospitalisation.
- La mise à disposition d'un GSM avec un abonnement Business Mobile International et d'un ordinateur portable.
- Après une période d'intégration, la possibilité, assortie d'une prime, de télétravailler 2 jours par semaine.
- Le remboursement de l'intégralité de votre abonnement STIB (Brupass XL) ou une intervention pour les autres moyens de transport.
- Un équilibre vie privée/vie professionnelle grâce aux nombreux jours de congé (35 jours minimum), à l'horaire flexible et à la possibilité de télétravail.
- Des perspectives de développement par le biais de la formation.

Envie de nous rejoindre ? Envoyez votre CV détaillé et votre lettre de motivation par courrier électronique à l'attention de Mme Aline VERMOTE, Responsable du service gouvernance et coaching (avermote@erap-gsob.brussels) pour le 13 janvier 2025 au plus tard. Les candidat-es retenu-e-s seront invité-e-s à présenter une épreuve écrite. Celles et ceux ayant obtenu au moins 60% des points à l'épreuve écrite seront invité-e-s à participer à un entretien oral.

Plus d'infos : www.erap-gsob.brussels

L'ERAP accueille la diversité et promeut l'égalité des chances.

Vous présentez un handicap ou une particularité médicale nécessitant l'adaptation de notre procédure de sélection et ou la mise à disposition d'outils spécifiques ?

N'hésitez pas à nous contacter, nous pourrions envisager ensemble des pistes de solution.